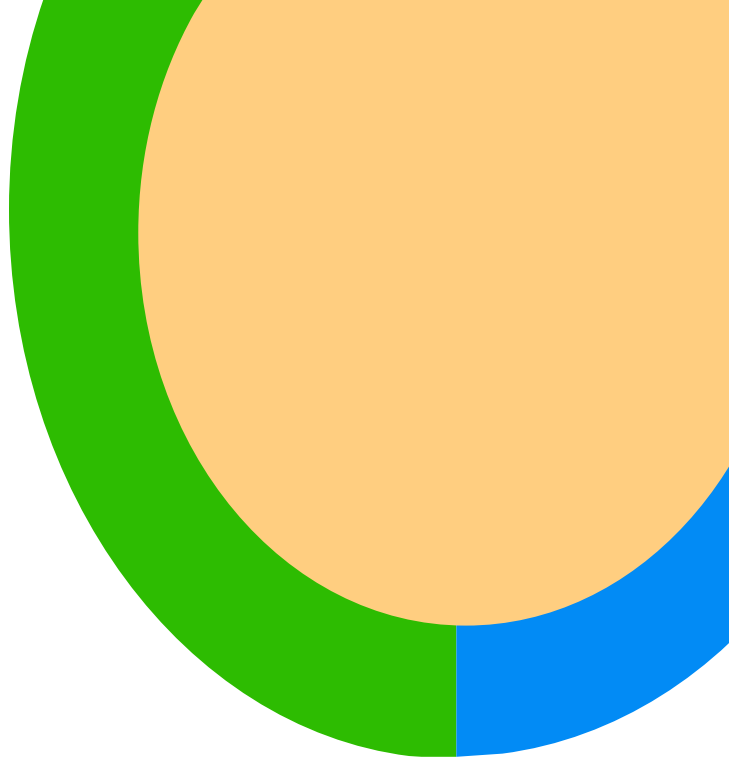
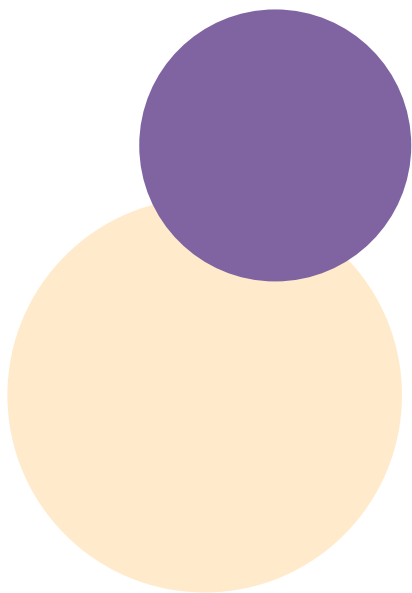
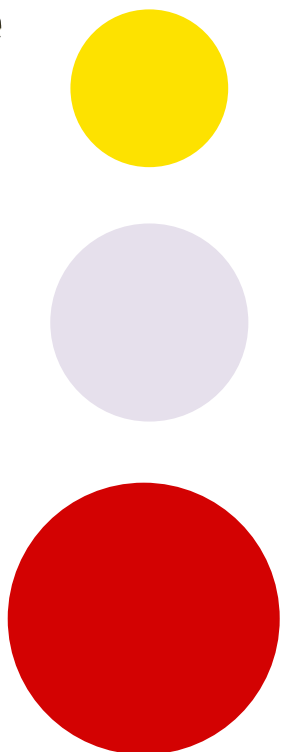
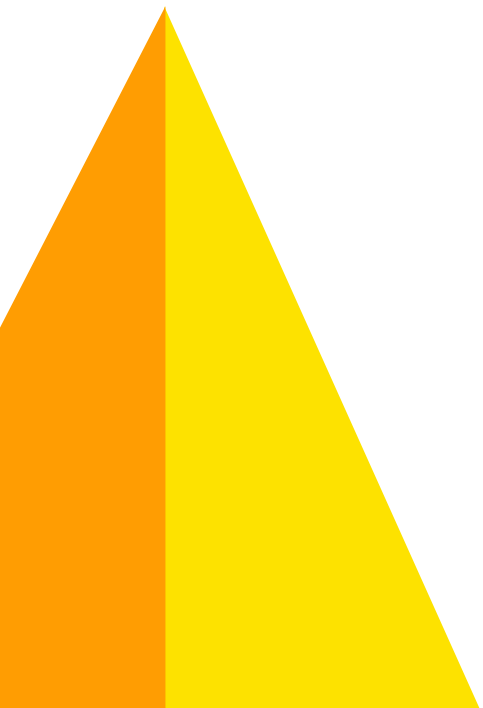




...En god start i livet

Kommunikationspolitik & samarbejdsaftale

2023



FORORD

Samarbejdet mellem Sundparks personale og forældre er bygget på en relation – mellem os voksne *om* barnet. Derfor er det vigtigt at bygge en bro af forståelse mellem os, så barnet trygt kan gå frem og tilbage på den bro – hver eneste dag. Det betyder, at vi er sammen om at skabe de bedste betingelser for det enkelte barn og børnegruppen med de ressourcer, vi gensidigt har.

Personalet indgår professionelt og relationelt i samarbejdet, og forældre indgår følelsesmæssigt og relationelt. Vi kan have forskellig viden og oplevelser med barnet i hver vores kontekst - det er naturligt. Derfor må vi bruge hinandens unikke viden til at blive klogere på barnet og understøtte dets trivsel og udvikling.

Sundpark arbejder kontinuerligt med et fagligt pædagogisk niveau, som tager afsæt i børnenes trivsel og udvikling på flere niveauer. Vi har et fagligt overskud til at prioritere dialoger i hverdagen og møder med forældrene, om barnet og dets liv i familien og institutionen. Vi er opmærksomme på, at med tillidsfulde og ærlige dialoger medfølger naturligt også en sårbarhed, som personalet er særligt opmærksomme på at værne om. For i Sundpark ønsker vi alle det bedste for vores børn, og ingen skal føle sig misforstået eller føle, at de bliver "dømt".

Ønsket og håbet med kommunikationspolitikken er derfor at styrke det tillidsfulde og konstruktive samarbejde mellem os *om* barnet og forebygge situationer, hvor vi synes noget negativt om hinanden og ikke har tillid til, at begge parter kan og vil gøre det bedste for barnet.

På vegne af bestyrelsen og ledelsen i Sundpark

sommeren 2023

KOMMUNIKATIONS- POLITIKKENS ANVENDELSE

Når nye familier starter i Sundpark, bliver de en del af et fællesskab og den samarbejdsaftale, som kommunikationspolitikken sætter rammen for. Denne er således en vigtig del af hverdagen i Sundpark for både personale og forældre.

- ❖ Kommunikationspolitikken er tilgængelig på hjemmesiden, så nye familier og medarbejdere kan læse om, hvordan forældre og personale i Sundpark samarbejder om børnene.
- ❖ Alle nye medarbejdere og forældre får en kopi af kommunikationspolitikken ved opstart, således at alle bliver tunet ind på, hvordan vi i Sundpark skaber et tillidsfuldt og konstruktivt samarbejde om børnene.
- ❖ Kommunikationspolitikken anvendes som opslagsværk til at orientere sig i, hvordan de interne procedurer foregår, og hvordan vi skaber tillidsfuld og konstruktiv kommunikation med hinanden. Hver stue har et eksemplar liggende.
- ❖ Kommunikationspolitikken medbringes til alle individuelle samtaler og møder, hvor der er slået op på den side, der repræsenterer mødets dagsorden fx: "Hvis personalet har en oplevelse, opmærksomhed eller bekymring", så vores samarbejde tager udgangspunkt i vores fælles grundlag.
- ❖ Forældrebestyrelsen tager kommunikationspolitikken op til drøftelse 1-2 gange årligt.
- ❖ I forlængelse heraf inddrages udvalgte "dialogkort" løbende til personalemøder og forældremøder mhp. at opretholde fokus på samarbejdet samt at være opdateret og følge med i igangværende samarbejde.

Hvis man har spørgsmål eller ønsker tilføjelser til kommunikationspolitikken, opfordrer vi til at rette henvendelse til Anja og forældrebestyrelsen.

INDHOLD

1

Tryghedsskabende forældresamarbejde

2

Opstart i vuggestue og børnehave

- ❖ *Opstart i vuggestue*
- ❖ *Opstart i børnehave*

3

Aflevering og afhentning

4

Kommunikation i hverdagen

- ❖ *Digital kommunikation (AULA)*
- ❖ *Når forældre har noget på hjerte*
- ❖ *Hvordan henvender vi os til hinanden*
- ❖ *Forældrekonsultationer*

5

Kommunikation om udfordringer, bekymringer eller uenighed

- ❖ *Når børn har konflikter med hinanden i forældrenes påsyn/påhør*
- ❖ *At tale med sit barn om konflikterne derhjemme*
- ❖ *Hvis vi er uenige med hinanden eller har en bekymring*
- ❖ *Hvis personalet har en oplevelse, opmærksomhed eller bekymring*

6

Forældremøder og sociale arrangementer

TRYGHEDSSKABENDE FORÆLDRESAMARBEJDE

I Sundpark ved vi, at tryghed hos både forældre, børn og personalet, er afgørende for alles trivsel. Personalets høje faglighed og refleksionsniveau er givende for forældrene, når de har brug for sparring, råd og vejledning i det daglige. Sparring med personalet styrker også forældrenes tillid og tryghed, samt muligheden for at dele sårbarheder – fx at far/mor blev meget sur til morgen. Uafhængigt situationen møder personalet altid forældrene med forståelse, anerkendelse og ikke-dømmende tanker og kommunikation.

Det tryghedsskabende forældresamarbejde består af:

- ❖ At alle voksne udstråler positivitet og er smilende. Den gode stemning smitter og skaber en rar atmosfære og tryghed for både børn og forældre.
- ❖ Ærlighed og åbenhed i dialogerne. Det skaber et tillidsfuldt og konstruktivt samarbejde uden fortielser eller dømmende øjne.
- ❖ Gennemsigtighed i barnets hverdag. Gennem dialoger i hverdagen, digital kommunikation, information om opstart og overgange samt planlagte møder.

LØBENDE DIALOG OG UDVEKSLING AF INFORMATION

Når der sker ændringer i barnets familieliv, eller når barnet oplever noget, der gør indtryk på det, er det vigtigt, at forældrene deler informationen med personalet. Børn ser, opfanger og mærker meget mere i og hos deres omgivelser, end vi tror.

Information, som er vigtig at dele, kan fx være:

- 📖 En forælder får nyt job
- 📖 Storebrors kanin er død / hunden skal til dyrlægen
- 📖 Forældrene skal skilles
- 📖 Barnets yndlingsbamse er væk
- 📖 Konflikter derhjemme
- 📖 Bilen skal på værksted
- 📖 Dødsfald eller sygdom i familien (også blot at lillesøster er syg derhjemme)

Det kan virke markant, at disse hændelser er listet under hinanden, da det for voksne er meget forskelligartede begivenheder. Men for børn kan de fylde lige meget. Derfor er det vigtigt, at personalet informeres, idet det kan bidrage til at forklare en ændret adfærd, eller at bestemte lege fylder mere i en periode (fx taler mere om et bestemt emne, er udadreagerende etc.). Med viden herom kan personalet handle aktivt, og støtte barnet bedst muligt – og dermed skabe mere tryghed for børnene.

”Det er en gave og ikke en belastning, når forældrene deler viden”

Pædagog Sundpark

Som forældre kan det være en fordel at tænke, at den information, man selv ønsker fra personalet om barnets dag, oplevelser, rutiner osv., er lige så vigtigt for personalet at få.

2 OPSTART I VUGGESTUE OG BØRNEHAVE

Opstartsprocessen er en tilknytningsproces, som handler om, at pædagogen og barnet skal lære hinanden at kende, så barnet kan blive tryk ved den voksne. Det er ikke en proces, der kan forceres eller opnås i en bestemt tidsramme, hvorfor opstarten kræver fleksibilitet for både personale og forældre.

Som forældre er det en stor fordel at lægge mærke til, hvordan ens barn reagerer på træthed, sult, savn mv – fx at barnet tager sig til øret eller nusser sig selv i håret, når det er træt/mættet på indtryk – og hvordan ens barn bedst reguleres/trøstes og hjælpes. Denne viden hjælper personalet med at lære barnet endnu bedre at kende, og det understøtter personalets tilknytningsproces med barnet.

TRYK OPSTART



Når vores børn starter en ny epoke i deres liv, er det helt normalt, at de får flere og større følelsesmæssige reaktioner, end de plejer.

Det betyder, at de har brug for efterregulering og en rolig start i en hverdag, der byder på meget nyt.

TRYK OPSTART



Din ro, omsorg og tro på, at det hele nok skal gå

...er så betydningsfuld for barnets tilknytningsproces til det nye sted, de nye voksne og de nye børn.

OPSTART I VUGGESTUE

Når en ny familie starter i vuggestuen i Sundpark, bydes forældre og barn velkommen på stuen, hvor der vil være personale og få mindre børn. Inden for denne ramme danner barnet sine første erfaringer med vuggestuen. Det er også her, at personalet og forældre samtaler om barnets opstart i vuggestuen.

Det første møde er første skridt for at få skabt ikke bare en relation mellem personale og barn, men også mellem personale og forælder – for i Sundpark har vi en opmærksomhed på, at når forældrene er trygge, bliver barnet også mere tryk.

Ved opstartssamtalen:

- ❖ Spørger personalet ind til barnet, dets rutiner, soverytme, tryghedsting, hvad det godt kan lide at lege osv.
- ❖ Får forældrene viden om de pædagogiske værktøjer, personalet arbejder med, for at understøtte børnenes trivsel og udvikling (TOPI, sprogtrappen m.m.).
- ❖ Modtager forældrene en velkomstmappe med yderligere information om opstartsprocessen og andet praktisk information.

Efterfølgende:.

- ❖ Vil personalet, særligt i starten, tage forældrene i hånden gennem dialog i det daglige og på Aula.
- ❖ Ved behov kan forældrene efter 3 – 6 måneder (el. tidligere) blive tilbudt en samtale, hvor der tales om barnets trivsel og udvikling, samt hvordan opstarten har været. Forældre kan samtidig altid ved behov selv bede om en samtale.

SMILET



Er den korteste vej
mellem mennesker

Når alle voksne, forældre
som personale

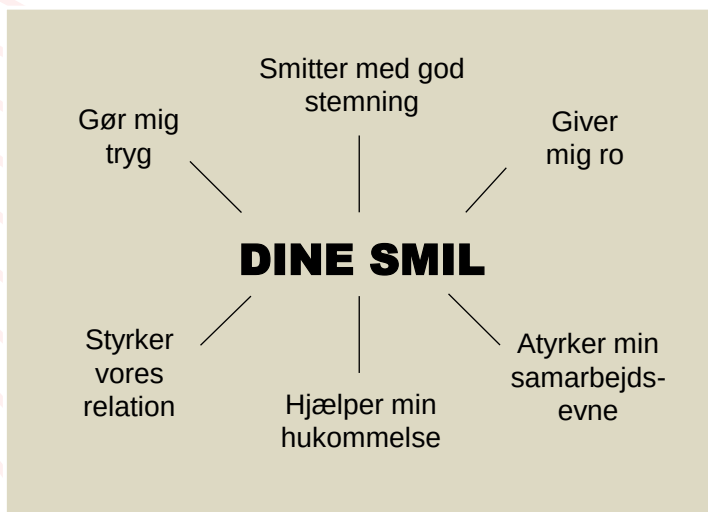
smiler og hilser på hinanden

Oplever børn, at deres
familie er
betydningsfulde

OPSTART I BØRNEHAVE / OVERGANG TIL BØRNEHAVE

Når et barn skal fra vuggestuen og over i børnehaven, kan det føles som en stor omvæltning for både barn og forældre. Derfor er vi ekstra opmærksomme på at tage godt hånd om både barn og forældre i denne overgang. Et godt møde mellem forældre og børnehavepædagoger, indsigt i barnets kommende hverdag og generel forberedelse på overgangen, er med til at skabe tryghed. Det styrker atter tilliden og samarbejdet.

- ☒ Så snart vuggestuen ved, hvilken stue, barnet skal på, viderebringer vuggestuepersonalet information til forældrene og orienterer børnehavepersonalet herom. Børnehavepersonalet klargør velkomstfolder, indkøringsplan og pædagogisk ugeplan senest en måned før barnet skal starte.
- ☒ Vuggestue- og børnehavepersonale fastsætter en dato for overleveringsmøde ca. 14 dage før børnehavestart, hvorefter vuggestuen informerer forældrene herom.
- ☒ For at skabe en blid overgang og sikre deling af erfaringer med og viden om barnet, deltager forældre, vuggestuepædagogen og den kommende børnehavepædagog på overleveringssamtalen. Personalet følger en guide med emner som toilet, spise- og sovevaner, motoriske-, sociale og sproglige kompetencer og ikke mindst barnets personlige og følelsesmæssige udvikling. Overleveringssamtalen varer ca. 30 min.
- ☒ Pædagogerne aftaler indbyrdes besøgsdage for barnet i børnehaven. Dette planlægges om muligt en til to uger før børnehavestart – og gerne 2-3 besøg.
- ☒ Der kan være stor forskel på, hvordan børn reagerer på at komme på besøg i børnehaven. Derfor taler vuggestue- og børnehavepersonalet sammen om, hvordan besøget kan foregå med eller uden voksen mm.



3 AFLEVERING & AFHENTNING

I Sundpark værner vi om den positive og tryghedsskabende aflevering og afhentning. Det er særligt i disse tidspunkter på dagen, at vi som voksne bygger bro mellem barnets to verdner – hjemmet og institutionen.

Vi smiler, er tilgængelige for øjenkontakt og hilser altid gensidigt

- ❖ Fordi smilet er den korteste vej mellem mennesker. Det viser barnet, at de voksne, som passer på det (forældre og personale), har det godt med hinanden. Det gør barnet trygt.
- ❖ Selvom man som forælder eller personale er introvert eller blot har mest fokus på at aflevere og afhente barnet, er kontakten mellem forældre og personale meget betydningsfuld for barnets oplevelse af tryghed. Derfor har personalet et særligt ansvar i at henvende sig til alle forældre, skabe kontakt og udvikle på en relation. Relationer kan se forskellig ud, og det er helt okay.
- ❖ I Sundpark hilser alle voksne på hinanden – også forældrene imellem.

Vi bruger hinandens navne (særligt barnets)

- ❖ Fordi det personliggør vores hilsen og understøtter en tillidsfuld relation. For barnet skabes kobling mellem dets navn og den kærlige hilsen, hvilket styrker selvopfattelsen.
- ❖ Først hilses der på barnet, dernæst på dets forælder.

Forældre afleverer og henter børnene i døren til stuen

- ❖ Det værner om roen, legene og interaktionerne mellem børn og personalet på stuerne.
- ❖ Barnet og dets forælder siger på gensyn i døren, hvorefter barnet selv går ind på stuen.
- ❖ I tilfælde, hvor barnet er ked af det, er der naturligvis mulighed for, at dets forælder kan komme lidt ind på stuen og hjælpe barnet i gang med dagen.

Dialogen om børnene er vigtig

- ❖ Selvom der værnes om roen på stuerne ved aflevering og afhentning, er forældrene *altid* velkomne til en snak med personalet.
- ❖ Det, forældrene mærker er vigtigt for dem, er vigtigt at dele.

Information om legeaftaler eller afhentning af andre

- ❖ Hvis barnet skal på legeaftale med et andet barn eller bliver hentet af fx mormor eller dets onkel, er det vigtigt, at forældrene skriver det til personalets stuepostkasse på Aula samt informerer personalet ved aflevering.

Afleverings- og afhentningssituationer er mobilefrie zoner

- ❖ For at vi som voksne kan være nærværende og tilgængelige for kontakt i mødet med barnet efter flere timers adskillelse, er det vigtigt, at telefonen bliver i lommen.

DIGITAL KOMMUNIKATION (Aula)

I Sundpark værner vi om den digitale kommunikation mellem forældre og personalet.

- ❖ Personalet sender min. 2 gange ugentligt billedopslag ud på Aula – med eller uden kort tekst – som viser, hvad de har lavet med børnene i løbet af dagen.
- ❖ I vuggestuen deles billeder oftere, idet børnene ikke selv har et sprog og kan fortælle deres forældre om deres dag.
- ❖ Billederne er med til at understøtte et trygt samarbejde, fordi det skaber tryghed for forældre at se deres børn trives i institutionen.
- ❖ Billeder og informationer om barnets dag giver forældrene afsæt til dialog med barnet derhjemme, hvilket styrker det tætte samarbejde mellem hjem og institution.

I perioder med sygdom eller stor travlhed prioriteres tid med børnene over opslag på Aula.

Vigtige informationer på aula

Da vi i Sundpark kommunikerer meget med forældrene over Aula, er der en opmærksomhed på, at forældrene kan misse vigtige informationer, hvis disse ikke sendes ud separat. Derfor bestræber personalet sig på at sende vigtige informationer ud særskilt.

Ledelsen kommunikerer ud om det, der vedrører alle. Fx:

- ❖ Husets politikker o.lign.
- ❖ Løbende orientering
- ❖ Afholdelse af lukkedage og andre praktiske informationer

Ledelsen meddeler også om, hvad der rører sig i personalegruppen, hvis der er større ændringer i huset eller hvis personalet er underbemandet og aktiviteter deraf ændres/aflyses.

For tips til indstilling af Aula-notifikationer, se Aula-politikken.

Forældres beskeder til personalet

Forældre er altid velkomne til at skrive stort som småt til personalet på Aula. Personalet læser beskeden, taler sammen på stuen og vender tilbage hurtigst muligt med et svar.

- ❖ Det er vigtigt, at forældre sender beskeden til hele stuen → stuepostkassen. Hvis forældrene kun skriver til én medarbejder fra stuen, kan man risikere at denne enten er syg eller på ferie, hvilket resulterer i, at forælderen ikke får svar.
- ❖ Hvis barnet fx skal på legeaftale, hentes af mormor el.lign., er det vigtigt, at forældrene noterer det i komme/gå-menuen på Aula, og ikke kun nævner det mundtligt.

NÅR FORÆLDRE HAR NOGET PÅ HJERTE

I Sundpark ønsker vi at værne om relation og dialogerne mellem forældre og personale, og sikre respekt og forståelse for hinandens behov for at tale sammen. Selvom vi afleverer og henter børnene i døren til stuen, er forældre velkomne til at henvende sig til personalet med både stort og småt. Forældre forstyrrer aldrig. Hvis man som forælder mærker, at en beskeden/dialog er vigtig for én, så er det vigtigt.

Personalet ved naturligvis ikke, hvornår forældrene har noget på hjerte. Derfor er det vigtigt, at forældrene henvender sig til personalet, som altid vil prioritere disse samtaler.

Kort information i døren ved aflevering/afhentning

Ved aflevering og afhentning bestræber både forældre og personalet sig på at informere hinanden om, hvis barnet fx har haft en dårlig nat eller svær morgen. Denne info kan også gives via besked på Aula til stuepostkassen. Det er også ved aflevering og afhentning, at personalet deler små anekdoter fra barnets dag til forældrene.

Planlagt snak

Når forældre har lidt større ting på hjerte – fx at sutten skal til suttetræet, vi skal af med bleen, svære morgener mv. er de altid velkomne til at henvende sig for en snak med personalet. Faktisk har personalet et stort ønske om, at forældrene går i dialog om stort og småt. Det kan typisk forløbe således:

- ❖ Forældrene skriver på Aula og spørger til muligheden for 10 min. møde eller telefonopkald. Fx. kan man som forælder skrive: *"Hugo har det lidt svært for tiden, kan vi tale sammen om det på et tidspunkt?"*
- ❖ Personalet svarer: *"Vi kan tale sammen face to face torsdag kl. 10.00, eller jeg kan ringe til dig i dag kl. 12.00. Hvad føler du mest for, og hvad passer dig bedst?"*
Personalet kommer både med forslag for telefonisk eller fysisk snak – medmindre de vurderer, at emnet ikke egner sig til en telefonisk samtale.
- ❖ Forældrene har ansvar for at prioritere ét af de forslag, personalet byder ind med samt at mærke efter, om samtalen kan foregå telefonisk eller fysisk.
- ❖ Både forældre og personale er opmærksomme på barnets påhør, når det er noget svært/sårbart, der skal tales om.

I dette tidsrum kan forældre altid ringe, hvis de har noget på hjerte

Hvis man som forælder har brug for en snak nu og her, kan personalet altid kontaktes. I nedenstående tidsrum er der størst sandsynlighed for at få kontakt:

- ✓ Vuggestuen: Mellem kl. 12.00-14.00 (når børnene sover. Der ringes til grøn stue, hvor der afholdes opetime)
- ✓ Børnehaven: Før kl. 9.30 (inden dagens aktiviteter påbegyndes)

HVORDAN HENVENDER VI OS TIL HINANDEN

Som forældre henvender vi os oftest på baggrund af en følelse omkring vores barn. Det er helt naturligt, at forældre indgår i samarbejdet følelsesmæssigt, hvorimod personalet indgår i samarbejdet professionelt, personligt og lidt privat. Forældre kan fx. henvende sig til personalet med følgende sætninger:

- ❖ "Jeg har brug for at tale om X. Hvornår passer det jer at tale sammen?"
- ❖ "Jeg har noget på hjerte, som jeg rigtig gerne vil sparre med dig om. Har du mulighed for at ringe sammen, når det passer ind hos jer?"
- ❖ "Der er noget omkring X der fylder i mig, har du tid til at tale sammen i dag?"
- ❖ "Det har været en svær morgen/weekend. Hvis I har brug for at høre mere om det, så må I gerne ringe til mig"

Hvis forældre foretrækker face to face eller telefonopkald, er det vigtigt at sige dette.

Nysgerrighed skaber tillid

"Jeg oplever dette – hvad oplever du?"

"Vi ser at... - kan I genkende det?"

"Jeg har lagt mærke til... - er det noget, I også har lagt mærke til?"

"Jeg er i tvivl om, hvad det egentlig handler om for ham/hende – hvad tror du?"

"Jeg vil gerne bedre kunne hjælpe X... - har du forslag til, hvordan jeg gør bedst?"

FORÆLDREKONSULTATIONER

Forældrekonsultationer tilbydes hvert år i maj måned. Disse handler om det enkelte barns trivsel og udvikling, hvad personalet arbejder med omkring barnet, opmærksomheder m.m. Der afstemmes hvordan personalet og forældre sammen kan understøtte dette.

Hvis der arbejdes mere fokuseret omkring et barn for en periode, vil forældrene løbende blive inviteret til individuelle møde. Her kan andre fagpersoner også deltage fx tale-høre lærer, psykolog, fysioterapeut osv.

5 KOMMUNIKATION OM UDFORDRINGER, BEKYMNINGER OG UENIGHED

NÅR BØRN HAR KONFLIKTER MED HINANDEN I FORÆLDRENE PÅSYN/PÅHØR

Det er naturligt, at børn har konflikter med hinanden. Det er en del af at være i fællesskab med andre. Fordi konflikter i virkeligheden handler om, at to mennesker synes noget forskelligt.

Det hænder, at børnenes interne konflikter udspiller sig i forældres påsyn. Det kan for forældre sætte følelser i gang og give lyst til at stoppe det - særligt hvis ens eget barn er deltagende.

Personalet har det overordnede ansvar for konfliktløsning mellem børnene i Sundpark.

- ❖ Hvis forældrene ser deres eget barn være i konflikt, tager forældrene konflikten med eget barn. Hvis forældrene løser en konflikt, hvor et andet barn er deltagende, skal dette barn have en anden voksen som dets "advokat"/støtte.
- ❖ Konfliktløsning handler ikke om afgøre, hvem der gjorde noget rigtigt og forkert eller at placere skyld. Det handler om at hjælpe børnene til at sætte ord på deres oplevelser og intentioner bag deres adfærd. Dermed kan barnet bedre forstå sig selv og hinanden.
- ❖ Hvis andre børn har konflikter med hinanden, skal forældre kun træde til, hvis børnene er i fare, eller konflikten er voldsom, ved at standse ulykken og derefter hente personalet. Det skyldes, at forældre ofte reagerer på egne følelser, hvilket kan begrænse dem i at møde børnene roligt, anerkendende og tage begge børns parti.
- ❖ Forældrene henvender sig roligt og venligt til børnene ved at sige fx: "Jeg stopper jer lige, jeg kan se, at I har brug for hjælp" eller "Jeg kan se, det er lidt svært lige nu. Vi finder lige en voksen, I kender, der kan hjælpe jer."
- ❖ Personalet vurderer, om det vil være godt for barnet at blive inddraget i overleveringen af en konflikt med forældrene, hvor barnet støttes i at sætte ord på, hvad der skete. Men det må aldrig blive en udlevering af barnet eller formidlet i en bebrejdende tone.

Konflikter og uenigheder



...er ikke farlige

Det, der skaber tillidsfulde og trygge erfaringer, er hvordan vi

genafstemmer og reparerer

med hinanden igen.

AT TALE MED SIT BARN OM KONFLIKTERNE DERHJEMME

Hvis barnet fortæller om konflikten derhjemme, er det bedste, forældrene kan gøre, at lytte til barnets oplevelse, at trøste barnet og spørge ind til, hvordan det var for barnet. Derefter kan forældrene tale om, hvordan børnene blev gode venner igen og hjælpe med at besøge det andet barns perspektiv, uden at eget barns oplevelse eller følelser bliver negligeret/bebrejdet.

- ❖ Når forældre agerer som barnets klippe, vil barnet mærke, at uanset hvad det oplever ude i verden, kan barnet altid komme hjem og fortælle om det og blive mødt med omsorgsfulde øjne af sine forældre.
- ❖ Forældrene skal møde barnets følelse, når det fortæller om konflikten derhjemme. Børnene har ikke brug for at få ret, men de har brug for at blive forstået.
- ❖ Forældrene skal forsøge at være objektive og anerkendende.
- ❖ Forældre og personale taler *altid* respektfuldt om andre børn, uanset hvad der er sket.

Trøst også det barn der slår

Barnet viser med sin handling, at noget er svært på dets inderside

HVIS VI ER UENIGE MED HINANDEN ELLER HAR EN BEKYMRING

Uenighed handler om, at to parter synes noget forskelligt. Det er hverken positivt eller negativt – det er et vilkår i ethvert samarbejde. Derfor kan forældre også opleve at være uenige med personalet. Denne uenighed skal ikke forties. Vi ønsker, at vi altid går i dialog med hinanden.

- ❖ Hvis forældre har en uenighed med personalet, er det vigtigt at de formidler denne.
- ❖ Personalet ønsker, at forældre ved uenigheder henvender sig til rette vedkommende, face to face og så vidt muligt undgår at skrive på Aula om uenigheder/bekymringer. Vigtigst er dog, at det bliver delt.
- ❖ Hvis forældrene synes, det er svært at henvende sig til personalet, kan de henvende sig til lederen (Anja).
- ❖ Personalet ønsker ikke, at forældrene formidler deres bekymring/uenighed til en anden medarbejder, da det kan skabe en loyalitetskonflikt mellem ligestillede kollegaer.
- ❖ Kan der ikke findes enighed/ændring eller skaber uenigheden anledning til bekymring, skal forældrene gå videre til lederen Anja.
- ❖ Uenigheder og bekymringer er en proces, men opleves det, at der fortsat er en uenighed eller der ikke er sket nogle ændringer – skal forældre henvende sig til forældrebestyrelsen.

HVIS PERSONALET HAR EN OPLEVELSE, OPMÆRKSOMHED ELLER BEKYMRING

- ❖ Hvis personalet har en opmærksomhed ift. til barnet og/eller noget, forældrene kan arbejde med, tager personalet kontakt til forældrene hurtigst muligt.
- ❖ Ved mindre oplevelser/episoder tales der kort om det ved aflevering/afhentning.
- ❖ Ved større/mere sårbare ting planlægger personalet et møde på 15-30 min.
- ❖ Fælles for henvendelserne er, at de altid foregår face to face med forældrene, så mimik og toneleje kan opleves korrekt – hvilket beskeder over telefon eller Aula begrænser.
- ❖ Der er en opmærksomhed på, at personalet taler med forældrene et roligt og mindre eksponeret sted, uden andres påsyn, så forældrene kan være nærværende i samtalen og føle sig trygge.
- ❖ Personalet har en vigtig opmærksomhed på, at når forældre modtager en oplevelse, opmærksomhed eller bekymring, er det højst sandsynlig en ny situation for dem. Der er dermed tale om en relationel proces, der kan kræve tid og flere samtaler.
- ❖ Personalet formidler sig altid ud fra egne oplevelser og viden ved at bruge jeg- eller vi-sætninger. Personalet møder forældrene med nysgerrighed ved at stille åbne spørgsmål. Forældrene kender barnet bedst, og derfor er det vigtigt at høre forældrene om, hvordan de oplever barnet derhjemme, eller hvad de tænker, barnets reaktioner er et udtryk for. Forældrene oplever barnet i deres kontekst som individ, hvor institutionen oplever barnet i fællesskabet.
- ❖ Personalet holder fokus på, hvad barnet har brug for ift. dets udvikling og trivsel samt hvad de *sammen* kan gøre med forældrene. Hvis forældrene har brug for tid til at observere og reflektere over henvendelsen, vender forældrene tilbage til personalet.

**Formidle sig
fra egen
banehalvdel**

Jeg-
sætninger

Jeg oplever...
Jeg ser...
Jeg mærker...
Jeg har brug for...

6 FORÆLDREMØDER & SOCIALE ARRANGEMENTER

FORÆLDREMØDER

I Sundpark har vi forældremøde én gang årligt. Det er vigtigt for os, at vi som personale og forældre kan mødes og blive klogere på børnenes liv i institutionen og fællesskabet.

- ❖ Her fortælles om stuerne projekter, hvordan børnenes trivsel og udvikling understøttes, og hvordan personalet arbejder med børnene (med faglige begrundelser).
- ❖ Det er også her, forældrene har mulighed for at stille nysgerrige og uddybende spørgsmål til børnenes hverdag, børnedynamikkerne på stuen, pædagogernes tanker bag aktiviteterne samt trivslen i børnegruppen.
- ❖ I Sundpark ønsker vi, at forældremøderne skal handle mindre om tjek- og huskelister og mere om de har aktiviteter, vi laver med børnene, hvorfor vi gør, som vi gør m.m.
- ❖ Ved forældremøderne er der mulighed for, at forældre kan tale med hinanden i en afslappet atmosfære.
- ❖ Bekymringer, uenigheder og enkelte børns trivsel går vi i dialog om på individuelle møder eller ved aflevering/afhentning.

SOCIALE ARRANGEMENTER

I Sundpark afholdes der sociale arrangementer for forældre, børn og personalet. Det styrker brobygning mellem barnets institution og hjem. Dermed ønsker vi at bidrage til, at barnet oplever en sammenhæng i hverdagen, og at de voksne, der passer på dem, har det godt med hinanden. Det er også her forældrene kan mingle og dermed understøtte børnenes sociale relationer med hinanden.

- ❖ Disse bruges til at udstille det, børnene har lavet i institutionen fx små ferniseringer af deres kreative projekter. Der afholdes desuden mindre arrangementer i grupperne.
- ❖ Der er forældre-kaffe i huset flere gange om året.
- ❖ Personale, forældrene og børnene er sammen om disse sociale arrangementer
- ❖ Forældrene opfordres til at prioritere at deltage ved disse arrangementer, fordi det betyder meget for hvert enkelt barn at opleve dets forældre have interesse og lyst til at se, hvor og hvad barnet laver i sin hverdag i Sundpark.

ÅBEN LEGEPLADS

Flere lørdag/søndage årligt afholder bestyrelsen "åben legeplads", hvor forældre og søskende inviteres til leg og hygge på børnehavens og vuggestuens legepladser. Dato og tidspunkt annonceres altid i god tid på Aula.

.